

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ БРАКА

Заключение брака производится **в личном присутствии** лиц, вступающих в брак, **по истечении месяца** со дня подачи ими заявления в органы ЗАГС (ст. 11 Семейного кодекса Российской Федерации, ст. 27 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»).

Признается брак, заключенный только в органах ЗАГС (ст. 10 Семейного кодекса Российской Федерации).

Для заключения брака **необходимы взаимное добровольное согласие** мужчины и женщины, вступающих в брак, и **достижение ими брачного возраста** (ст. 12 Семейного кодекса Российской Федерации).

Государственная регистрация заключения брака производится любым органом ЗАГС на территории Российской Федерации по выбору лиц, вступающих в брак (ст. 25 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»).

БРАЧНЫЙ ВОЗРАСТ

Брачный возраст устанавливается **в восемнадцать лет** (п.1 ст. 13 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»).

При наличии уважительных причин органы местного самоуправления по месту жительства лиц, желающих вступить в брак, вправе по просьбе данных лиц разрешить вступить в брак лицам, достигшим возраста **шестнадцати лет** (ч.1 и 2 ст. 13 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»).

СОВМЕСТНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

Подается **в письменной форме**. Совместное заявление может быть выполнено **от руки** (разборчиво), **машинописным способом** или **распечатано** посредством электронных печатающих устройств **без сокращений слов и исправлений**. Лица, вступающие в брак, подписывают совместное заявление о заключении брака и указывают дату его составления. Заявление, выполненное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается заявителями в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления.

В случае, **если одно из лиц**, вступающих в брак, **не имеет возможности явиться** в орган ЗАГС для подачи совместного заявления, волеизъявление лиц, вступающих в брак, может быть оформлено **отдельными заявлениями**. **Подпись** заявления лица, не имеющего возможности явиться в орган, предоставляющий государственную услугу, должна быть **нотариально удостоверена** (ч. 2 ст. 26 ст. 13 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»).

ПОРЯДОК ЗАПИСИ ФАМИЛИЙ СУПРУГОВ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ БРАКА

При государственной регистрации заключения брака супругам в записи акта о заключении брака по выбору супругов записывается **общая фамилия супругов или добрачные фамилии** каждого из супругов.

В качестве общей фамилии супругов может быть записана **фамилия одного** из супругов **либо двойная фамилия**, образованная посредством присоединения фамилии супруги к фамилии супруга (ст. 28 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»).

В случае изменения гражданином России в связи с заключением брака фамилии производится замена его паспорта. Документы для замены паспорта должны быть сданы гражданином не позднее 30 дней после заключения брака (пункты 12 и 15 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации). ИНН при этом не заменяется (пункт 1 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации, пункты 16, 19 Порядка присвоения ИНН).

**ПРИ ПОДАЧЕ СОВМЕСТНОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА НЕОБХОДИМО ПРЕДЪЯВИТЬ**

- 1) совместное **заявление** в письменной форме;
- 2) **документы, удостоверяющие личности** вступающих в брак;
- 3) документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, в случае если лицо (лица) состояло (ли) в браке ранее (**свидетельства о расторжении брака либо о смерти супруга**);
- 4) **разрешение на вступление в брак** до достижения брачного возраста в случае, если лицо (лица), вступающие в брак, являются несовершеннолетними (**не достигли возраста 18 лет**) (ст. 26 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»);
- 5) документ, подтверждающий **уплату государственной пошлины** за государственную регистрацию заключения брака в размере **350** рублей, и (или) документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам (п. 1 ст. 333.26 Налогового кодекса РФ).

Оплату государственной пошлины следует производить на следующие реквизиты:

ИЗВЕЩЕНИЕ	Форма № ПД-4
Кассир	<u>УФК по СК (Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по СК)</u> (наименование получателя платежа) <u>2634082470</u> <u>40101810300000010005</u> (ИНН получателя платежа) (номер счета получателя) в <u>Отделение по Ставропольскому краю Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации</u> (наименование банка получателя платежа) БИК <u>040702001</u> <u>31810805000010001110</u> (номер кор.сч. банка получателя платежа) <u>ОКТМО 07605404</u> <u>КПП 263601001</u> <u>Регистрация брака</u> (наименование платежа) Сумма платежа <u>350</u> руб. <u>00</u> коп. Ф.И.О. плательщика: _____ Адрес плательщика: _____

	ИНН плательщика: _____ _____ <i>Дата:</i> _____ <i>подпись</i> _____
--	---

Ближайшее отделение Сбербанка России, принимающее платежи от населения, находится по адресу: филиал в с. Апанасенковское, пер.Комсомольский . д 10.

При подаче заявления о заключении брака **иностранные граждане**, кроме вышеуказанных документов должны предъявить справку о семейном положении, выданную компетентным органом иностранного государства и легализованную в установленном законом порядке либо с проставленным апостилом уполномоченного на эти действия органа иностранного государства.

Паспорт, справка о семейном положении и документ о прекращении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, должны иметь нотариально заверенные переводы.

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА ВОЗМОЖНА ЧЕРЕЗ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (МФЦ).

Государственная регистрация рождения производится органом ЗАГС по месту рождения ребенка или по месту жительства родителей (одного из родителей).

ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ РОЖДЕНИЯ

заявители предоставляют:

1) **заявление о рождении** в устной или письменной форме. Заявление в письменной форме может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений.

В случае, если **родители** не имеют возможности лично заявить о рождении ребенка, заявление может быть сделано родственником одного из родителей или иным уполномоченным родителями (одним из родителей) лицом либо должностным лицом медицинской организации или должностным лицом иной организации, в которой находилась мать во время родов или находится ребенок.

Заявление о рождении ребенка, достигшего совершеннолетия, представляется самим совершеннолетним ребенком.

Заявление о рождении ребенка должно быть сделано не позднее чем через **месяц со дня рождения ребенка**;

2) один из следующих документов, являющихся **основанием** для государственной регистрации рождения:

- **документ о рождении**, выданный медицинской организацией;
- **заявление лица, присутствовавшего во время родов**, о рождении ребенка - при родах вне медицинской организации и без оказания медицинской помощи (до исполнения ребенком одного года);
- **решение суда** об установлении факта рождения ребенка данной женщиной (при отсутствии иных оснований для государственной регистрации рождения ребенка);
- **решение суда** об установлении факта рождения ребенка, достигшего возраста одного года и более (при отсутствии документа установленной формы о рождении);
- **документ установленной формы о перинатальной смерти**, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом (при государственной регистрации рождения ребенка, родившегося мертвым);

3) **документы, удостоверяющие личности родителей** (одного из родителей) или документы, удостоверяющие личность заявителя и подтверждающие его полномочия (в случае подачи заявления о рождении уполномоченным родителями лицом);

4) **документы, являющиеся основанием для внесения сведений об отце** в запись акта о рождении ребенка:

- **свидетельство о заключении брака родителей** либо свидетельство об установлении отцовства;
- **свидетельство о расторжении брака родителей** либо **решение суда о расторжении брака** или признании брака недействительным, вступившее в законную силу, или **свидетельство о смерти супруга** матери ребенка в случае, если брак между родителями ребенка расторгнут, признан судом недействительным или если супруг матери ребенка умер, но со дня расторжения брака, признания его недействительным или со дня смерти супруга до дня рождения ребенка **прошло не более трехсот дней**.

При рождении ребенка у матери, не состоящей в браке с отцом ребенка, если одновременно в органе ЗАГС не решается вопрос об установлении отцовства, запись об отце ребенка в актовой записи и свидетельстве о рождении производится по фамилии матери, имя и отчество – по указанию матери ребенка. Внесенные сведения не являются препятствием для решения вопроса об установлении отцовства. По желанию матери сведения об отце ребенка в запись акта о рождении ребенка могут не вноситься (ст. 17 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»).

Государственная регистрация рождения государственной пошлиной не облагается.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ОТЦОВСТВА

Государственная регистрация установления отцовства производится органом ЗАГС по месту жительства отца или матери ребенка; месту государственной регистрации рождения ребенка; месту вынесения решения суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства.

Заявление об установлении отцовства в письменной форме может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Заявители подписывают заявление об установлении отцовства и указывают дату его составления. Заявление, выполненное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается заявителями в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления.

Основанием для государственной регистрации установления отцовства является:

1. Совместное заявление отца и матери ребенка, не состоящих в браке на момент рождения ребенка, в письменной форме.

Совместное заявление об установлении отцовства может быть подано:

- при государственной регистрации рождения ребенка;
- после государственной регистрации рождения ребенка;
- во время беременности матери, если имеются основания предполагать, что подача совместного заявления об установлении отцовства после рождения ребенка может оказаться невозможной или затруднительной.

В случае, если отец или мать ребенка не имеют возможности лично подать совместное заявление, их волеизъявление может быть оформлено отдельными заявлениями об установлении отцовства. Подпись лица, не имеющего возможности присутствовать при подаче такого заявления, должна быть нотариально удостоверена.

Одновременно с совместным заявлением предоставляются следующие документы:

- **свидетельство о рождении ребенка** (либо медицинское свидетельство о рождении ребенка);
- **документы, удостоверяющие личности родителей** (ст. 50 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»);
- **документы, подтверждающие уплату государственной пошлины** в размере **350** рублей и **650** рублей (сумму нельзя объединять), и (или) документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам (п. 1 ст. 333.26 Налогового кодекса РФ).

2. Заявление отца ребенка, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, в письменной форме.

Заявление отца, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, подается в случае:

- смерти матери;
- признания матери недееспособной;
- отсутствия сведений о месте пребывания матери;
- лишения матери родительских прав.

При установлении отцовства в отношении несовершеннолетнего лица во всех вышеуказанных случаях заявителем представляется документ, подтверждающий согласие органа опеки и попечительства на установление отцовства.

Одновременно с заявлением отца, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, предоставляются следующие **документы**:

- **свидетельство о рождении ребенка**;
- **согласие лица, достигшего совершеннолетия**, на установление отцовства в письменной форме (если государственная регистрация установления отцовства производится в отношении лица, достигшего совершеннолетия ко дню подачи заявления об установлении отцовства). В случае, если указанное лицо признано недееспособным, предъявляется согласие его опекуна или органа опеки и попечительства.

Согласие лица, достигшего совершеннолетия, может быть выражено в отдельном заявлении (произвольной формы) или посредством подписи совместного заявления отца и матери (заявления отца);

- **свидетельство о смерти матери**, вступившее в законную силу, **решение суда** о признании матери недееспособной или о лишении ее родительских прав либо о признании матери безвестно отсутствующей или **документ**, выданный органом внутренних дел по последнему известному месту жительства матери, подтверждающий невозможность установления ее места пребывания (предъявляется);

- **документ, выданный органом опеки и попечительства**, подтверждающий согласие данного органа на установление отцовства (в случае подачи отцом, не состоящим в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, заявления об установлении отцовства в отношении лица, не достигшего совершеннолетия);

- **документ, удостоверяющий личность отца ребенка**;
- **документы, подтверждающие уплату государственной пошлины** в размере 350 рублей и 650 рублей (сумму нельзя объединять), и (или) документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам (п. 1 ст. 333.26 Налогового кодекса РФ).

3. Решение суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства, вступившее в законную силу (ст. 48, 50, 51 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»). Заявление об установлении отцовства на основании решения суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства может быть сделано устно или в письменной форме матерью или отцом ребенка, опекуном (попечителем) ребенка, лицом, на иждивении которого находится ребенок, либо самим ребенком, достигшим совершеннолетия.

В случае государственной регистрации установления отцовства на основании решения суда заявители могут в письменной форме уполномочить других лиц, сделать заявление о государственной регистрации установления отцовства.

Одновременно с заявлением об установлении отцовства на основании решения суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства предоставляются следующие **документы**:

- **свидетельство о рождении ребенка** (либо медицинское свидетельство о рождении ребенка);

- **согласие лица, достигшего совершеннолетия**, на установление отцовства в письменной форме (если государственная регистрация установления отцовства производится в отношении лица, достигшего совершеннолетия ко дню подачи заявления об установлении отцовства). В случае, если указанное лицо признано недееспособным, предъявляется согласие его опекуна или органа опеки и попечительства.

Согласие лица, достигшего совершеннолетия, может быть выражено в отдельном заявлении (произвольной формы) или посредством подписи совместного заявления отца и матери (заявления отца);

- **решение суда** об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства, вступившее в законную силу;

- **документы, удостоверяющие личности родителей ребенка;**

- **документы, удостоверяющие личность и полномочия лица, заявляющего** о государственной регистрации установления отцовства;

- **документы, подтверждающие уплату государственной пошлины** в размере 350 рублей и 650 рублей (сумму нельзя объединять), и (или) документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам (п. 1 ст. 333.26 Налогового кодекса РФ).

Оплату государственной пошлины следует производить на следующие реквизиты:

ИЗВЕЩЕНИЕ	Форма № ПД-4 <u>УФК по СК (Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по СК)</u> (наименование получателя платежа) <u>2634082470</u> № <u>40101810300000010005</u> (ИНН получателя платежа) (номер счета получателя) в <u>Отделение по Ставропольскому краю Южного главного управления</u> <u>Центрального банка Российской Федерации</u> (наименование банка получателя платежа) БИК <u>040702001</u> № <u>КБК 31810805000010001110</u> (номер кор.сч. банка получателя платежа) <u>ОКТМО 07605404</u> <u>КПП 263601001</u> <u>Установление отцовства</u> (наименование платежа) Сумма платежа <u>350</u> руб. <u>00</u> коп. Ф.И.О. плательщика: _____
Кассир	

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ СМЕРТИ

Для государственной регистрации смерти заявитель предоставляет:

1) **заявление о смерти** в устной или письменной форме. Заявление о смерти в письменной форме может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Заявление, выполненное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается заявителем в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления.

Заявить о смерти устно или в письменной форме **обязаны:**

- **супруг (супруга), другие члены семьи** умершего, а также **любое другое лицо**, присутствовавшее в момент смерти или иным образом информированное о наступлении смерти;

- **медицинская организация или учреждение социальной защиты населения** в случае, если смерть наступила в период пребывания лица в данных организации или учреждении;

- **учреждение, исполняющее наказание**, в случае если смерть осужденного наступила в период отбывания им наказания в местах лишения свободы;

- **орган внутренних дел** в случае если смерть осужденного наступила вследствие приведения в исполнение исключительной меры наказания (смертной казни);

- **орган дознания или следствия** в случае если проводится расследование в связи со смертью лица или по факту смерти, когда личность умершего не установлена;

- **командир воинской части** в случае если смерть наступила в период прохождения лицом военной службы.

Заявление о смерти должно быть сделано не позднее чем через три дня со дня наступления смерти или со дня обнаружения тела умершего.

Заявление о смерти подается в орган ЗАГС:

- по последнему месту жительства умершего;
- по месту наступления смерти;
- по месту обнаружения тела умершего;
- по месту нахождения организации, выдавшей документ о смерти;
- по месту жительства родителей (одного из родителей), детей, пережившего супруга;
- по месту нахождения суда, вынесшего решение об установлении факта смерти или объявлении лица умершим (ст. 65 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»);

2) один из следующих документов, являющихся **основанием для государственной регистрации смерти** (не подлежат возврату заявителю):

- **документ установленной формы о смерти**, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом (медицинское свидетельство о смерти или медицинское свидетельство о перинатальной смерти);

- **решение суда** об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим, вступившее в законную силу;

- **документ**, выданный компетентными органами, о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии). При обращении с заявлением о смерти **паспорт умершего гражданина Российской Федерации** (при наличии) **сдается** в орган ЗАГС по месту государственной регистрации смерти для направления в территориальный орган Федеральной миграционной службы России по месту государственной регистрации смерти.

Государственная регистрация смерти государственной пошлиной не облагается.

ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ

Управление ЗАГС Ставропольского края проставляет апостиль на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами ЗАГС Ставропольского края, подлежащих вывозу за границу.

Апостиль – специальный штамп, который в соответствии с Гаагской конвенцией 1961 года (далее - Конвенция) проставляется на официальных документах государств-участников Конвенции с целью освободить эти документы от необходимости дипломатической или консульской легализации. Согласно статье 5 Конвенции, апостиль удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которыми скреплен документ.

К проставлению апостиля принимаются **только подлинные документы**, оформленные в соответствии с действующим законодательством.

Заявителем может являться любое лицо, предъявившее официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, подлежащий проставлению апостиля.

Апостиль проставляется в день обращения.

Для проставления апостиля должны быть предоставлены:

1) **заявление** о проставлении апостиля. Заявление может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Заявление, выполненное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается заявителем в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления;

2) **документ, удостоверяющий личность заявителя;**

3) **официальный документ** (свидетельство (справка, извещение) о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное органом ЗАГС Ставропольского края), подлежащий вывозу на территорию иностранного государства. Документы, предоставляемые на проставление апостиля, должны содержать реквизиты, наличие которых является обязательным (подпись и печать), должны быть исполнены четко, надлежащая подпись руководителя органа ЗАГС и отпечаток печати, содержащиеся на документе должны быть отчетливо читаемы. В документе не должно быть исправлений и помарок;

4) **документ, подтверждающий уплату государственной пошлины** за проставление апостиля в размере 2500 рублей, или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам (п. 1 ст. 333.26 Налогового кодекса РФ).

Оплату государственной пошлины следует производить на следующие реквизиты:

ИЗВЕЩЕНИЕ

Форма № ПД-4

Кассир

УФК по СК (Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по СК)
(наименование получателя платежа)

2634082470

40101810300000010005

(ИНН получателя платежа)

(номер счета получателя)

в Отделение по Ставропольскому краю Южного
главного управления

Центрального банка Российской Федерации
(наименование банка получателя платежа)

БИК 040702001

31810805000010002110

(номер кор.сч. банка получателя платежа)

ОКТМО 07701000

КПП 263601001

За проставлениеапостиля

(наименование платежа)

Сумма платежа

2500

руб.

00

коп.

Ф.И.О. плательщика:

Адрес плательщика:

ИНН плательщика:

Дата:

подпись

Приём и консультирование по проставлению апостиля осуществляется по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет № 612.

Ежедневно с 9:00 до 17:30 час. (перерыв с 13.00 до 14.00).

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Контактные телефоны: 23-20-31, 35-24-22

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА

Заявление о расторжении брака может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений.

Заявители подписывают заявление о расторжении брака и указывают дату его составления. Заявление, выполненное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается заявителями в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления.

Государственная регистрация расторжения брака производится **органом ЗАГС по месту жительства супругов, одного из них или по месту государственной регистрации заключения брака.**

Основанием для государственной регистрации расторжения брака является:

1. Совместное заявление о расторжении брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия.

При взаимном согласии расторжение брака производится **органом ЗАГС**. В случае, если один из супругов не имеет возможности явиться в орган ЗАГС для подачи заявления, волеизъявление супругов может быть оформлено **отдельными заявлениями** о расторжении брака. Подпись такого заявления супруга, не имеющего возможности явиться в орган, предоставляющий государственную услугу, должна быть нотариально удостоверена.

Государственная регистрация расторжения брака производится **по истечении месяца со дня подачи** супругами соответствующего совместного заявления. Месячный срок на регистрацию расторжения брака **не сокращается и не увеличивается.**

ПОДАЧА СОВМЕСТНОГО ЗАЯВЛЕНИЯ О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА ВОЗМОЖНА ЧЕРЕЗ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (МФЦ).

Одновременно с совместным заявлением супругов в письменной форме о государственной регистрации расторжения брака должны быть представлены следующие документы:

- а) документы, удостоверяющие личности супругов;
- б) свидетельство о заключении брака (ст. 31, 33 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»);
- в) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию расторжения брака в размере **650** рублей от каждого из супругов отдельно, и (или) документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам (п. 1 ст. 333.26. Налогового кодекса РФ).

2. Заявление о расторжении брака, поданное одним из супругов, и вступившее в законную силу решение (приговор) суда в отношении другого супруга, если он признан судом безвестно отсутствующим; признан судом недееспособным; осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет.

Государственная регистрация расторжения брака производится **по истечении месяца со дня подачи** супругом соответствующего заявления.

Одновременно с заявлением в письменной форме о расторжении брака должны быть предъявлены следующие документы:

- а) свидетельство о заключении брака;
- б) копия вступившего в законную силу решения (приговора) суда в отношении супруга, признанного судом безвестно отсутствующим, недееспособным или осужденного за совершение преступления к лишению свободы на срок **свыше трех лет**;
- в) почтовый индекс и адрес супруга, отбывающего наказание, либо опекуна недееспособного супруга или управляющего имуществом безвестно отсутствующего супруга;
- г) документ, удостоверяющий личность одного из супругов, являющегося заявителем;
- д) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию расторжения брака в размере **650** рублей, и (или) документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам (п. 1 ст. 333.26. Налогового кодекса РФ).

3. Решение суда о расторжении брака, вступившее в законную силу.

Государственная регистрация расторжения брака на основании решения суда производится **в день подачи** супругами соответствующего заявления.

В данной ситуации бывшие супруги (каждый из супругов) или опекун недееспособного супруга могут в письменной форме **уполномочить** других лиц сделать заявление о государственной регистрации расторжения брака.

Одновременно с заявлением в устной или письменной форме о государственной регистрации расторжения брака должны быть предоставлены следующие **документы**:

- а) решение суда о расторжении брака, вступившее в законную силу;
- б) документы, удостоверяющие личности супругов (бывших супругов);
- в) документ, удостоверяющий личность лица, уполномоченного сделать заявление о государственной регистрации расторжения брака и подтверждающий его полномочия;
- г) документ, подтверждающий полномочия опекуна недееспособного супруга;
- д) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию расторжения брака в размере 650 рублей, с каждого из супругов и (или) документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам (п. 1 ст. 333.26. Налогового кодекса РФ).

Оплату государственной пошлины следует производить на следующие реквизиты:

ИЗВЕЩЕНИЕ	Форма № ПД-4 <u>УФК по СК (Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по СК)</u> (наименование получателя платежа) <u>2634082470</u> 40101810300000010005 (ИНН получателя платежа) номер счета получателя) в <u>Отделение по Ставропольскому краю Южного</u> <u>главного управления</u>
------------------	---

Кассир	<u>Центрального банка Российской Федерации</u> (наименование банка получателя платежа) БИК <u>040702001</u> КБК <u>31810805000010001110</u>
	(номер кор.сч. банка получателя платежа) ОКТМО <u>07605404</u> КПП <u>263601001</u>
	<i>Расторжение</i>
	<u>брака</u> (наименование платежа)
	Сумма платежа <u>650</u> руб. <u>00</u> коп.
	Ф.И.О. плательщика: _____
	Адрес плательщика: _____
	ИНН плательщика: _____
	Дата: _____ <i>подпись</i> _____

Ближайшее отделение Сбербанка России, принимающее платежи от населения, находится по адресу: филиал в с.Апанасенковское, пер.Комсомольский. д 10

Супруг, изменивший свою фамилию при вступлении в брак на другую, вправе и после расторжения брака сохранить данную фамилию, или по его желанию при государственной регистрации расторжения брака ему присваивается добрачная фамилия.

При этом следует помнить, что в случае изменения гражданином России фамилии производится **замена его паспорта**. Документы для замены паспорта должны быть сданы гражданином **не позднее 30 дней после** государственной регистрации расторжения брака (пункты 12 и 15 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации).

ИНН при этом не заменяется (пункт 1 статьи 84 Налогового кодекса, пункты 16, 19 Порядка присвоения ИНН).

ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ЧЕРЕЗ МФЦ И В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 20 октября 2014 г. № 416-п «О Перечне государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае органами исполнительной власти Ставропольского края» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг для граждан осуществляется:

- **государственная регистрация заключения брака** (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги);
- **государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей** (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги);
- **прием заявления о выдаче повторного свидетельства** о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, **и выдача повторного свидетельства** о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния.

Ознакомиться с адресами и режимом работы многофункциональных центров можно на сайте <http://umfc26.ru>.

Государственная услуга по государственной регистрации актов гражданского состояния доступна для получения **в электронной форме** в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.gosuslugi26.ru>.

Получение результатов государственной услуги в электронном виде не предусмотрено федеральным законом.

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

При постановке на учёт физического лица налоговым органом присваивается **идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)** (пункт 7 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации, пункт 9 Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика, утверждённого приказом ФНС России от 29.06.2012 № ММВ-7-6/435@, далее - Порядок присвоения ИНН).

Присвоенный ИНН указывается в свидетельстве или уведомлении о постановке на учёт в налоговом органе, выданном физическому лицу, и **при изменениях в сведениях о физическом лице, в том числе при изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства, ИНН**

не изменяется (пункт 1 статьи 84 Налогового кодекса, пункты 16, 19 Порядка присвоения ИНН).

Обязанность физического лица уведомлять налоговые органы об изменении фамилии и других персональных данных, а также обращаться в инспекцию за получением нового свидетельства о постановке на учёт в связи с изменением сведений об этом лице Налоговым кодексом **не предусмотрена**.

ЗАМЕНА ПАСПОРТА

В случае изменения гражданином России в установленном порядке фамилии, имени, отчества, изменение сведений о дате (число, месяц, год) и / или месте рождения производится замена паспорта. Документы и личные фотографии для получения или замены паспорта должны быть сданы гражданином не позднее 30 дней после наступления данных обстоятельств. (пункты 12 и 15 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации).

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Государственная регистрация рождения, расторжения брака на основании решения суда производится в день обращения заявителя при условии предъявления всех оформленных надлежащим образом необходимых документов.

Государственная регистрация заключения брака и расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, и по заявлению одного из супругов в случаях, установленных федеральным законодательством) производится по истечении месяца со дня подачи соответствующего заявления в орган ЗАГС.

По совместному заявлению лиц, вступающих в брак, месячный срок может быть изменен руководителем органа ЗАГС при наличии уважительных причин. Срок может быть уменьшен (брак заключается до истечения месяца), а также увеличен, но не более чем на месяц.

Государственная регистрация установления отцовства производится в день обращения заявителя при условии предоставления всех оформленных надлежащим образом документов, за исключением случаев подачи заявления об установлении отцовства до рождения ребенка и наличия в предоставленном заявителями свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце ребенка.

Письменное обращение (в том числе поступившее в электронной форме) рассматривается **в течение 30 календарных дней** со дня его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния.

ОРГАНЫ ЗАГС НЕ ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и порядок их предоставления

Для государственной регистрации актов гражданского состояния заявителем лично предоставляются документы, предусмотренные [Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»](#) (далее – [Федеральный закон](#)) для государственной регистрации конкретного вида акта гражданского состояния или совершения иного юридически значимого действия. **В случаях, установленных Федеральным законом**, данные документы могут быть предоставлены **уполномоченным лицом или через многофункциональный центр** предоставления государственных и муниципальных услуг.

Документы могут быть поданы с использованием [Единого портала государственных и муниципальных услуг](#).

Для выдачи повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния документы могут быть направлены почтовым отправлением с описью вложения.

Для государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения иных юридически значимых действий должны быть предоставлены:

заявление установленной формы (в случае обязательной подачи заявления в письменной форме);

документы, являющиеся основанием для государственной регистрации акта гражданского состояния и совершения иного юридически значимого действия, установленные [Федеральным законом](#);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

документ об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию акта гражданского состояния или совершение иного юридически значимого действия (в случаях, предусмотренных [Налоговым кодексом Российской Федерации](#));

иные документы, перечень которых установлен [Федеральным законом](#).

Запрещается истребование документов и информации, не предусмотренных [Семейным кодексом Российской Федерации](#) и [Федеральным законом](#).

Документы иностранных граждан и лиц без гражданства, выданные компетентными органами иностранных государств и предъявленные для государственной регистрации актов гражданского состояния, **должны быть легализованы**, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, **и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык)**. Верность перевода должна быть **нотариально удостоверена**.

В качестве документа, удостоверяющего личность, заявителем может предоставляться:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации);

иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством, документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешение на временное проживание в виде документа установленной формы, выдаваемого лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность;

вид на жительство (в отношении лица без гражданства);

иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Заявители вправе предоставлять документы, подтверждающие содержание норм иностранного семейного права, на которые они ссылаются в обоснование своих требований или возражений, и иным образом содействовать органам ЗАГС в установлении содержания **норм иностранного семейного права**.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Отказ в государственной регистрации акта гражданского состояния или в совершении иного юридически значимого действия допускается в следующих случаях:

государственная регистрация акта гражданского состояния противоречит Федеральному закону;

документы, которые предоставлены заявителем, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

Не допускается государственная регистрация заключения брака между: лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке;

близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);

усыновителями и усыновленными;

лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным вследствие психического расстройства.

Руководитель органа ЗАГС может **отказать в государственной регистрации заключения брака**, если располагает доказательствами, подтверждающими наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака.

Руководитель органа ЗАГС **отказывает в государственной регистрации установления отцовства** в случае наличия сведений об отце в записи акта о рождении ребенка, за исключением случая, если сведения об отце ребенка внесены по заявлению матери в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 17 Федерального закона.

По требованию заявителя, которому отказано в предоставлении государственной услуги, руководитель органа ЗАГС обязан сообщить ему **причины отказа в письменном виде по утвержденной форме**.

Порядок оплаты предоставления государственной услуги

За государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершение органами, предоставляющими государственную услугу, иных юридически значимых действий заявителями уплачивается **государственная пошлина**.

Размеры и порядок уплаты государственной пошлины устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации (глава 25.3. Государственная пошлина, далее - Кодекс).

Плательщики **уплачивают государственную пошлину**, если иной порядок не установлен Кодексом, в следующие сроки:

при обращении за выдачей документов (их дубликатов) - **до выдачи документов (их дубликатов)**;

при обращении за совершением иных юридически значимых действий - **до подачи заявлений** и (или) иных документов на совершение таких действий либо до подачи соответствующих документов.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в наличной форме **подтверждается** либо квитанцией установленной формы, выдаваемой плательщику банком, либо квитанцией, выдаваемой плательщику должностным лицом или кассой органа, в который производилась оплата.

Размер государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния, совершение иных юридически значимых действий и особенности ее уплаты установлены статьями 333.26, 333.27, 333.33 Кодекса.

Перечень лиц, **освобождающихся от уплаты** государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершение иных юридически значимых действий, определен статьями 333.18, 333.35 и 333.39 Кодекса.

Возврат плательщику излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины осуществляется с учетом положений главы 12, статьи 333.40 главы 25.3 Кодекса.

Решение о возврате плательщику излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины принимает территориальный орган Минюста России во взаимодействии с органом ЗАГС (по месту уплаты государственной пошлины), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 3 статьи 333.40 Кодекса заявление о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы; возврат излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины производится в течение одного месяца со дня подачи заявления о возврате.

Не подлежит возврату государственная пошлина, уплаченная за государственную регистрацию заключения брака, расторжения брака, перемены имени, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, в случае если заявления были поданы, но впоследствии не была произведена государственная регистрация соответствующего акта гражданского состояния или не были внесены исправления и изменения в записи актов гражданского состояния.

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РУКОВОДИТЕЛИ

Начальник управления	Назаренко Сергей Николаевич	23-20-31
Заместитель начальника управления	Попов Кирилл Сергеевич	26-34-59
Заместитель начальника управления – начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы управления	Кривошеков Владимир Алексеевич	35-49-01

Телефоны доверия

Губернатора Ставропольского края: **8 (8652) 74-81-88**

Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю: **8 (8652) 26-90-56**

управления ЗАГС СК: **8(8652) 26-70-46**

Место нахождения управления ЗАГС СК: г. Ставрополь, ул. Мира, д. 337, 6 этаж.

Почтовый адрес для направления в управление ЗАГС СК обращений по вопросам предоставления государственных услуг: пл. Ленина, д. 1, г. Ставрополь, 355025.

Электронный адрес для направления в управление ЗАГС СК обращений по вопросам предоставления государственных услуг: **mail@stavzags.ru**.

Место принятия обращений управлением ЗАГС СК: г. Ставрополь, ул. Мира, д. 337, 6 этаж.

Режим работы управления ЗАГС СК:

Понедельник	9.00 - 18.00
Вторник	9.00 - 18.00
Среда	9.00 - 18.00
Четверг	9.00 - 18.00
Пятница	9.00 - 18.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Справочные телефоны управления ЗАГС СК по вопросам предоставления государственных услуг: (8652) **23-27-01, 26-70-46**.

Адрес официального сайта управления ЗАГС СК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: **www.stavzags.ru**.

Информация о процедуре предоставления государственных услуг сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещена на официальном сайте управления ЗАГС Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



КОРРУПЦИЯ – это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица (ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

К коррупционным деяниям относятся следующие преступления:

злоупотребление служебным положением (ст. 285 и 286 УК РФ),

дача взятки (ст. 291 УК РФ),

получение взятки (ст. 290 УК РФ),

злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ),

коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ),

а так же иные деяния, попадающие под понятие «коррупция», указанное выше.

Основным коррупционным деянием является взятка. **Взятка** – это не только деньги, но и другие материальные и нематериальные ценности. Услуги, льготы, социальные выгоды – так называемый «блат», - полученные за осуществление или неосуществление должностным лицом своих полномочий, также относятся к взяткам. Ещё раз обращаем внимание на то, что взяткой признается передача и получение материальных ценностей, как за общее покровительство, так и за попустительство по службе. К общему покровительству по службе могут быть отнесены, в частности, действия, связанные с незаслуженным поощрением, внеочередным необоснованным повышением в должности, совершением других действий, не вызываемых необходимостью. К попустительству по службе следует относить, например, непринятие должностным лицом мер за упущения или нарушения в служебной деятельности взяткодателя или представляемых им лиц, недобросовестное реагирование на его неправомерные действия.

Злоупотребление служебным положением – это использование коррупционером своего служебного положения вопреки интересам службы (организации), либо явно выходящие за пределы его полномочий, если такие

действия (бездействия) совершены им из корыстной или иной личной заинтересованности и влекут существенное нарушение прав и законных интересов общества.

**ОТДЕЛЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ
РЕГИСТРАЦИЮ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по г. Ессентуки	Гулак Людмила Петровна	357600, г. Ессентуки, ул. Космонавтов, д. 47А (8-879-34) т. 7-04-05 essentuki@stavzags.ru	Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Андроповскому району	Масюк Любовь Анатольевна	357070, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Красная, д. 43А (8-865-56) т. 6-14-05 andropovskiy@stavzags.ru
Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по г. Железноводску	Красных Светлана Алексеевна	357400, г. Железноводск, ул. Космонавтов, д. 35, (8-879-32) т. 4-56-74 scheleznovodsk@stavzags.ru	Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Апанасенковскому району	Домашенко Наталья Юрьевна	356720, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, д. 85А (8-865-55) т. 5-14-82 apanasenkovskiy@stavzags.ru
Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по г. Кисловодску	Данцова Ольга Георгиевна	357700, г. Кисловодск, пр. Держинского, д. 26 (8-879-37) т. 6-71-85 kislovodsk@stavzags.ru	Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Арзгирскому району	Долгополова Лариса Александровна	356570, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П.Базалеева, д. 7 (8-865-60) т. 3-12-07 arzgirskiy@stavzags.ru
Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по г. Лермонтову	Лободаева Ольга Ивановна	357340, г. Лермонтов, пр. Театральный, д. 8а (8-879-35) т. 3-45-32 lermontov@stavzags.ru	Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Благодарненскому району	Гончарова Тансия Ивановна	356420, Благодарненский район, г. Благодарный, ул. Комсомольская, д. 14, (8-865-49) т. 2-84-37 blagodarniy@stavzags.ru
Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по г. Невинномыску	Васильченко Татьяна Викторовна	357100, г. Невинномыск, ул. Менделеева, д. 17 (8-254) т. 7-03-05 nevinnomysk@stavzags.ru	Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Буденновскому району	Клименко Елена Васильевна	356800, Буденновский район, г. Буденновск, ул. Пушкинская, д. 101 (8-865-59) т. 7-21-31 budennovsk@stavzags.ru
Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по г. Пятигорску	Бухарова Елена Николаевна	357500, г. Пятигорск, ул.Б.Бернардацци, д. 5 (8-879-33) т. 39-04-01 pyatigorsk@stavzags.ru	Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Георгиевскому району	Шалалыгина Ирина Ивановна	357820, Георгиевский район, г. Георгиевск, ул. Октябрьская, д. 62 (8-879-51) т. 2-20-59 georgievsk@stavzags.ru
Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по г. Ставрополю	Гнездилова Виктория Петровна	355035, г. Ставрополь, пр. Октябрьской Революции, д. 1А (8-865-2) т. 26-03-60 stav@stavzags.ru	Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Грачевскому району	Перепелкина Виктория Давидовна	356250, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Советская, д. 11 (8-865-40) т. 4-01-33 grachevka@stavzags.ru
Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Ленинскому району г. Ставрополя	Кузнецова Наталья Николаевна	355017, г. Ставрополь ул. Ленина, д. 251 (8-865-2) т. 35-22-62 leninskiy@stavzags.ru	Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Изобильненскому району	Васильченко Лариса Аркадьевна	356140, Изобильненский район, г. Изобильный, ул. Красная, д. 3 А (8-865-45) т. 2-52-72 izobilniy@stavzags.ru
Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Александровскому району	Максева Марина Васильевна	356300, Александровский район, с. Александровское, ул.К.Маркса, д. 35 (8-865-57) т. 9-15-55 alexandrovskoe@stavzags.ru	Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Ипатовскому району	Писаренко Людмила Николаевна	356630, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, д. 49, (8-865-42) т. 2-15-88 ipatovo@stavzags.ru
Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Кировскому району	Духненко Лилия Анатольевна	357300, Кировский район, г. Новопавловск, пл. Ленина, д. 1 (8-879-38) т. 5-25-41 kirovskiy@stavzags.ru	Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Петровскому району	Курашенко Галина Ивановна	356530, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, д. 10 (8-865-47) т. 4-09-59 petrovskiy@stavzags.ru
Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Кочубеевскому району	Виприцкая Татьяна Юрьевна	357000, Кочубеевский район, с. Кочубеевское, ул. Братская, д. 102 (8-865-50) т. 2-06-54 kochubeevka@stavzags.ru	Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Предгорному району	Политова Нелли Эдуардовна	357350, Предгорный район, ст-ца Ессентукская, ул. Павлова, д. 10 (8-879-61) т. 5-20-44 predgorniy@stavzags.ru
Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Красногвардейскому району	Ковалева Наталья Николаевна	356030, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Ленина, д. 44 (8-865-41) т. 2-52-95 krasnogvardeiskoe@stavzags.ru	Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Советскому району	Новикова Надежда Ивановна	357910, Советский район, г. Зеленокумск, пл. Ленина, д. 52 (8-865-52) т. 6-11-54 sovetskiy@stavzags.ru
Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Курскому району	Горячева Наталья Николаевна	357850, Курский район, ст-ца Курская, пер. Школьный, д. 12 (8-879-64) т. 5-51-65 kurskiy@stavzags.ru	Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Степновскому району	Демченко Елена Ивановна	357930, Степновский район, с. Степное, ул. Ленина, д. 20 (8-865-63) т. 3-13-33 stepnovskiy@stavzags.ru
Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Левокумскому району	Кобцева Людмила Александровна	357960, Левокумский район, с. Левокумское, ул. Комсомольская, д. 37, (8-865-43) т. 3-11-72 levokumskoe@stavzags.ru	Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Труновскому району	Ловягнникова Елена Геннадьевна	356170, Труновский район, с. Донское, ул. Красная, д. 32 (8-865-46) т. 3-16-44 trunovskiy@stavzags.ru
Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Минераловодскому району	Горбатенко Елена Юрьевна	357200, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. К.Маркса, д. 75 (8-879-22) т. 5-86-05 minvody@stavzags.ru	Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Туркменскому району	Пономарёва Елена Владимировна	356540, Туркменский район, с. Летняя Ставка, ул. Советская, д. 118 (8-865-65) т. 2-04-03 turkmenskiy@stavzags.ru
Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Нефтекумскому району	Черченко Лилия Ивановна	356880, Нефтекумский район, г. Нефтекумск, пл. Ленина, д. 1 (8-865-58) т. 4-69-43 neftekumsk@stavzags.ru	Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Шпаковскому району	Галкина Наталья Дмитриевна	356240, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Гагарина, д. 380/1 (8-865-53) т. 6-61-17 shpak@stavzags.ru
Отдел ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Новоалександровскому району	Киранова Елена Викторовна	356000, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, д. 101 (8-865-44) т. 2-12-72 новоaleks@stavzags.ru	Специализированный отдел государственной регистрации смерти управления ЗАГС Ставропольского края по г. Ставрополю	Джужь Виктор Владимирович	355004, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 151 (8-865-2) т. 95-62-07 specotdel@stavzags.ru
Отдел ЗАГС управления ЗАГС	Рыкова Татьяна	356350, Новоселицкий район, с. Новоселицкое.			